

Guía para adjuntar archivos en PDF y realizar firma digital

En esta guía se describen los pasos para adjuntar un archivo en formato XML a un archivo PDF y los pasos para realizar la firma digital de un archivo en formato PDF, en ambos casos utilizando el Adobe Reader.

Seguidamente se muestran los pasos que se deben seguir para adjuntar un archivo y firmar

1. Pasos para adjuntar archivos y realizar firma digital con Adobe Reader versión DC

Asegúrese de tener la última versión de Adobe Reader.

Pasos para adjuntar un archivo en formato XML

Los archivos resultantes del uso de las herramientas de preparación de información de SUGEVAL (Plantilla Excel de Información Periódica, Convertidor XML, Validador OE), los cuales tienen extensión .XML, deben adjuntarse a un archivo en formato PDF de la siguiente manera:

1. Descargue el archivo PDF de remisión de información disponible [aquí](#). Opcionalmente, puede crear su propio archivo de remisión de información en formato PDF, si así lo desea.
2. Abra el archivo PDF y presione el panel de Herramientas en la opción *Comentar* que se encuentra en el panel superior del Adobe Reader. Si esta opción no aparece, asegúrese que la opción *View – Read mode (Ver - Modo lectura)* está desactivada.

Q Buscar herramientas...



Exportar archivo PDF

Abrir ▾



Crear archivo PDF

Abrir ▾



Editar PDF

Abrir ▾



Comentar

Abrir ▾

3. Presione el ícono de adjuntar un archivo (*attach file*, ) , la cual se encuentra sobre el panel

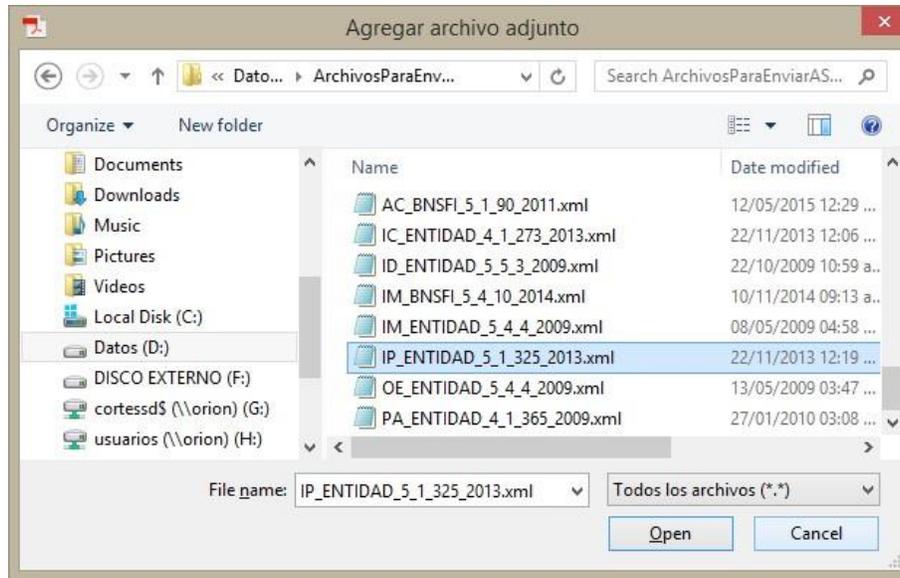


4. Seguidamente se le solicitará marcar  *Comentar*.

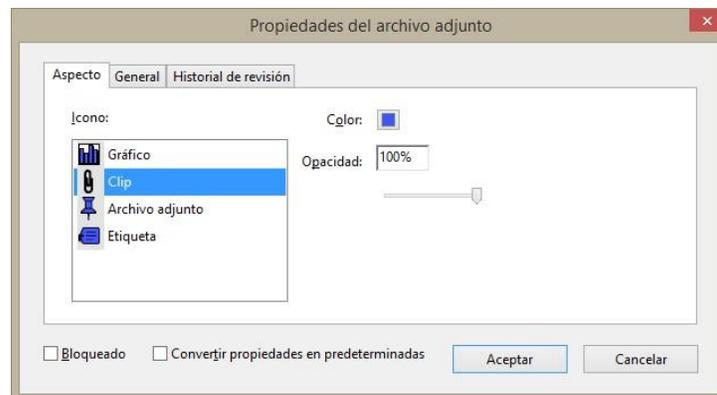
) en alguna parte del documento el lugar donde desea incluir la referencia al archivo XML a adjuntar. Seleccione el espacio destinado para ello en el archivo de remisión:

Archivo adjunto:  _____

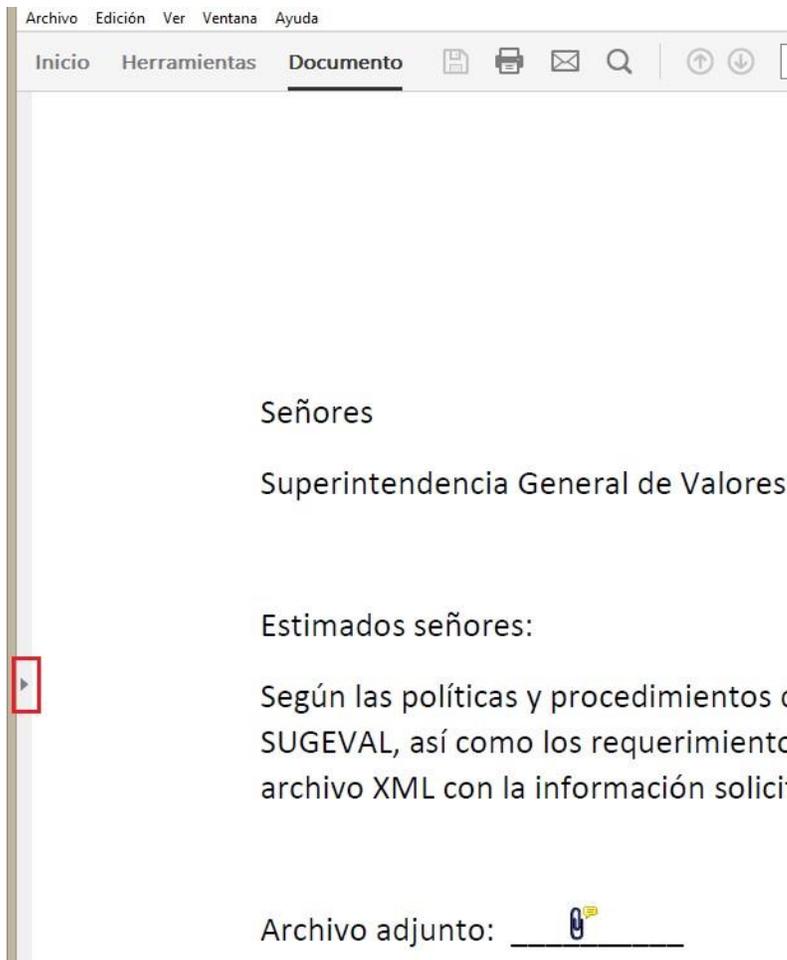
5. Seleccione el archivo XML que desea adjuntar y presione el botón *Open (Abrir)*



6. Seguidamente, seleccione la opción *Aspecto* y el botón Aceptar.



7. Posiciónese sobre el borde izquierdo del documento y presione clic, según se muestra en la figura abajo, para activar el panel del lado izquierdo del documento.



8. Verifique que el archivo se encuentra adjunto, presionando doble clic sobre ícono del Paperclip:



[Pasos para realizar la firma digital](#)

Para realizar la firma digital siga las instrucciones que se indican en el sitio de [Soporte Firma Digital](#) en la sección guías y manuales.