

## Pasos para ingresar a la plataforma:

Usuarios nuevos

A continuación, se hace un desglose de las posibles pantallas que se puede encontrar al iniciar como usuario nuevo de la plataforma Webex Meetings en su computadora personal<sup>1</sup>.

**1.** Al correo electrónico que Usted registró con el Órgano Director del Procedimiento se le hará llegar una notificación similar a las siguientes, en la sección Dónde o Unirse a la reunión: este será el link en el cual usted deberá de presionar para que lo direccione a la plataforma:

Notificación: Prueba - guía de Uso mar 17 de nov de 2020 (CST) (marijo221293@gmail.com) D Recibidos x	10:45pm - 11:45pm	ŧ		Ø
Google Calendar <calendar-notification@google.com> para mí ▼</calendar-notification@google.com>	22:15 (hace 46 minutos)	*		:
Prueba - guía de Uso				
Cuándo mar 17 de nov de 2020 10:45pm – 11:45pm Hora estándar central - Costa Rica	m	ás det	alles	: »
Dónde https://bccr.webex.com/bccr-es/j,php?MTID=me467971f8f06ffdfcc79b3e374fc3458 (r	mapa)			
Calendario				
Quién · María José Burgos				
•				
UNIRSE A REUNIÓN DE WEBEX				
https://bccr.webex.com/bccr-es/j.php?MTID=me467971f8f06ffdfcc79b3e374fc3458 Número de reunión (código de acceso): 177 588 0985				
Contraseña de la reunión: MPcMHtVi534				
TOQUE PARA UNIRSE DESDE UN DISPOSITIVO MÓVIL (SOLO PARA ASISTENTES)				
+1-415-055-0001,,1775000405## (el: %2D1-415-055-0001,,01-1775000405%25%25-01-05-100				
				_
Invitación para la reunión de Webex de : Prueba - guía de Uso Recibidos #			ø	Ø
María José Burgos · para mi ··	@P mar., 17 nov. 22:08 (hace 3 horas	ф 1	*	1
Prueba - muía de Liso				
17 Ver en Calendario de Google				
mar.  Cuando mar 17 nov 2020 10:45pm - 11:45pm (CS1) Dónde https://bccr.webex.com/bccr.es/j.php?MTID=me46797118f06ffdfcc79b3e374fc3458				
Quién María José Burgos				
Maria José Burgos Camacho le invita a unirse a esta reunión de Webex.				
Número de reunión (código de acceso): 177 588 0985				
Contrasena de la reunion: MPCMHIVI534				
martes, 17 noviembre de 2020 22:45   (UTC-06:00) América Central   1 Hora				
Unirse a la reunión				

2. ¿Se le va a abrir una ventana que indica "Open Cisco Webex Star?" a la cual usted presiona el botón "Cancel":

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> Las capturas de pantalla corresponden a un sistema operativo IOS de Apple por lo que las ventanas e información puede mostrarse diferente en otras computadoras o sistemas operativos.





GUÍA PARA INGRESO DE REUNION EN LA PLATAFORMA WEBEX



**3.** Seguidamente le aparecerá la información de la reunión y usted deberá de presionar la opción "Entre desde su navegador"



**4.** La plataforma le solicitará incluir su "nombre" y "correo electrónico" como se muestra a continuación:





- 5. Una vez ingresado su usuario, podrá tener acceso a la opción para configurar su audio y video:
  - a. Para configurar su audio deberá ir a la opción > Audio (marcado con un recuadro rojo):



b. Se desplegará la opción de Usar el audio de la computadora (predeterminado):





Maria Cam 🧨	Pruet 10:	<b>ba - guía de Uso</b> 145 PM - 11:45 PM	Mostrar demostración   ① Enviar informe d	e problem
		Mi vista preliminar		
			a faile is	
1 the second				
	Conector al a	olbu		
	37 Bealing	ación de llamada		
ন্য Usar el	sistema de vídeo 🖉 No cor	nectar al audio	Probar el altavoz y el micrófono	
ন্য Usarel	Sistema de vídeo ⊘ No cor	ación de llamada nectar al audio	Probar el altavoz y el micrófono	

c. Si usted desea utilizar audífonos deberá de ir a > Probar el altavoz y el micrófono y cambiar la opción de audífonos (como se muestra en la imagen siguiente):

	-	22:45 - 23:45				
		Altavoz y micrófono	3	¢.		
		Altavoz	)			
		Usar configuración del sistema ( 😪	Prueba			
		Usar configuración del sistema (Realte	in a la			
		Altavoces (Realtek(R) Audio)				
		Micrófono				
		Usar configuración del sistema ( \vee	Prueba			
		Nivel de entra.				
		Volumen de e				
		Ajustar volumen automáticamente				
		Reducir el ruido temporal en segundo	olano			
	9 000 NG 100	Sincronizar el estado del botón de siler	iciar en el di	20.000 0000		
L.	Conectar a sistema de ví	Modo de música Q		Probar altavoz y micrófono		

6. Una vez verificado el audio y video, presionar la opción de "Entrar a reunión"





**7.** El Organizador de la reunión estará autorizando su ingreso una vez el Órgano Director apruebe su entrada, siendo así le aparecerá el siguiente mensaje:







8. Una vez autorizado su ingreso, le aparecerá una pantalla similar:



Con el fin de lograr un mayor entendimiento sobre el ingreso a la herramienta Webex Meetings en el rol de "participantes" se le facilita el siguiente tutorial: <u>https://youtu.be/MKpMZrdZXGQ</u>



