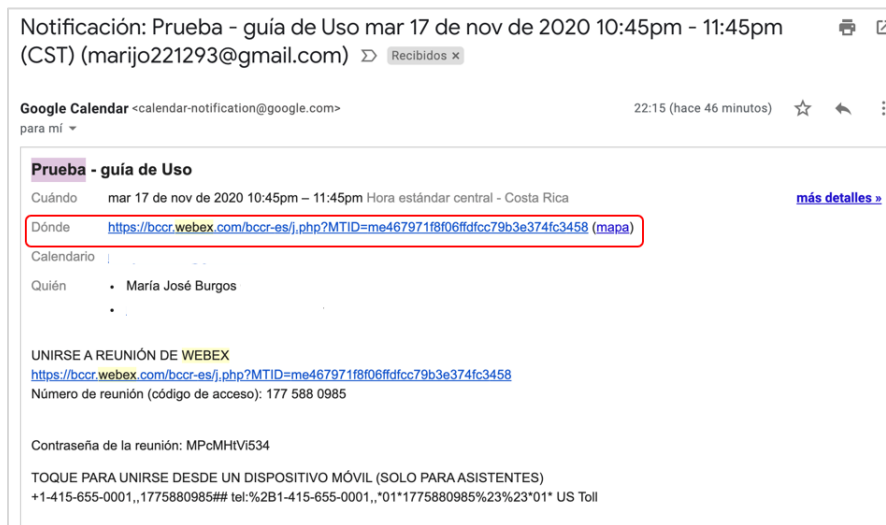


Pasos para ingresar a la plataforma:

Usuarios nuevos

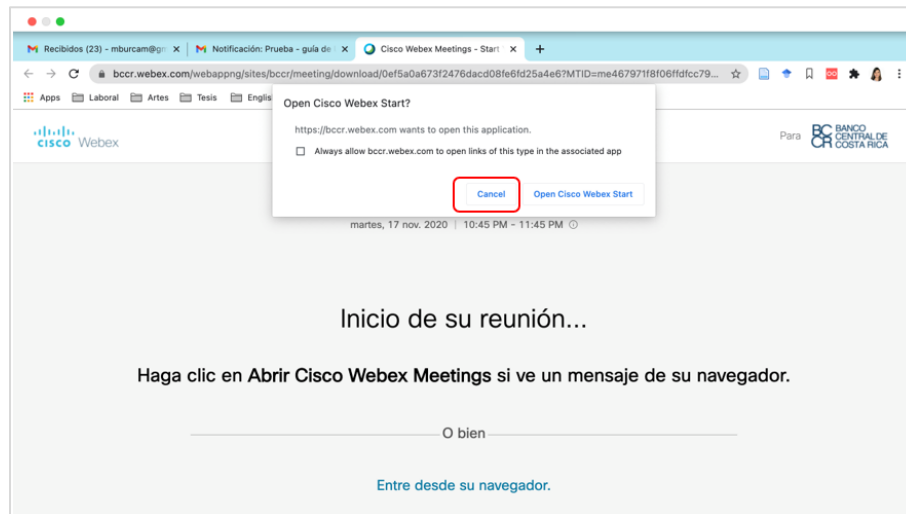
A continuación, se hace un desglose de las posibles pantallas que se puede encontrar al iniciar como usuario nuevo de la plataforma Webex Meetings en su computadora personal¹.

1. Al correo electrónico que Usted registró con el Órgano Director del Procedimiento se le hará llegar una notificación similar a las siguientes, en la sección Dónde o Unirse a la reunión: este será el link en el cual usted deberá de presionar para que lo direcciona a la plataforma:

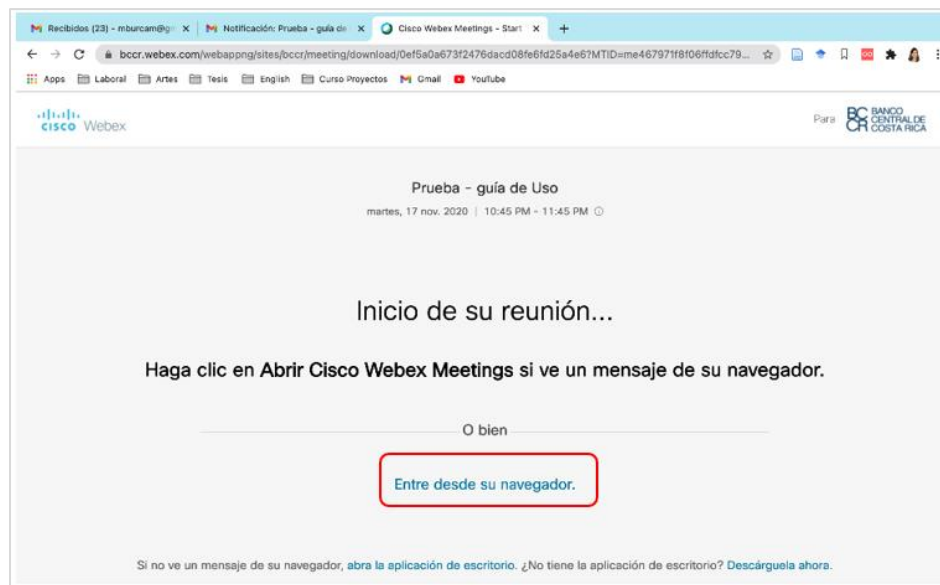


2. ¿Se le va a abrir una ventana que indica “Open Cisco Webex Star?” a la cual usted presiona el botón “Cancel”:

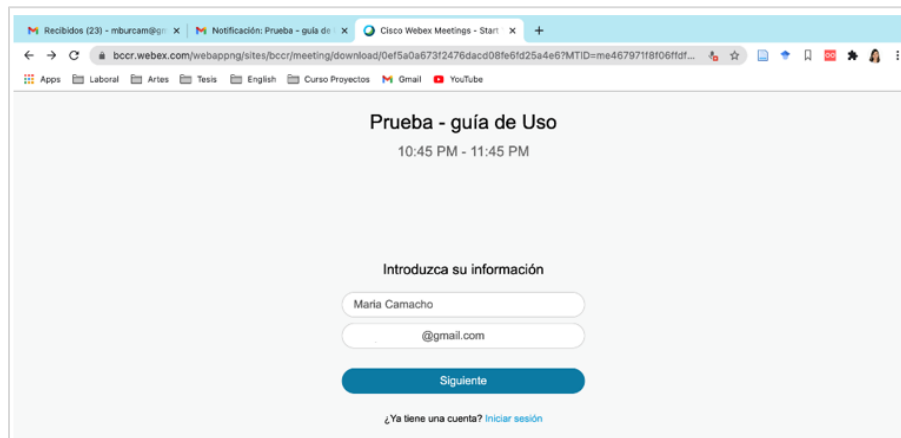
¹ Las capturas de pantalla corresponden a un sistema operativo IOS de Apple por lo que las ventanas e información puede mostrarse diferente en otras computadoras o sistemas operativos.



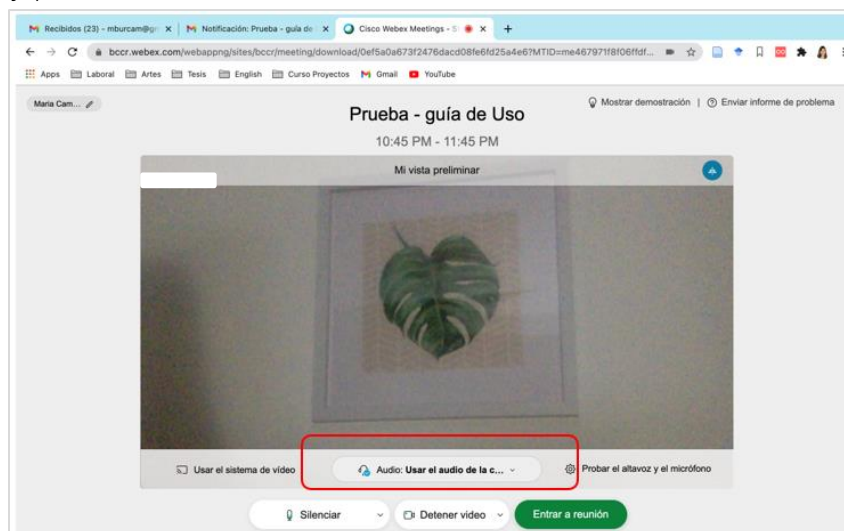
3. Seguidamente le aparecerá la información de la reunión y usted deberá de presionar la opción “Entre desde su navegador”



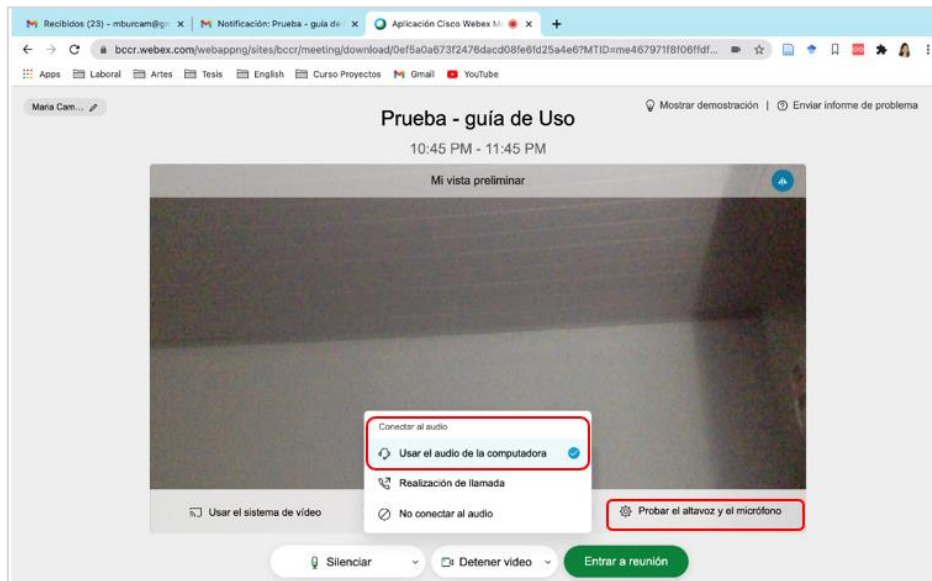
4. La plataforma le solicitará incluir su “nombre” y “correo electrónico” como se muestra a continuación:



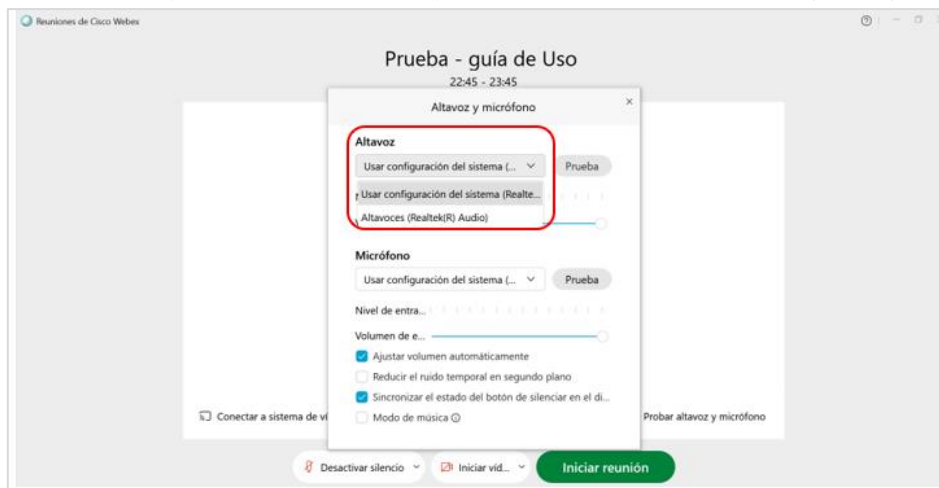
5. Una vez ingresado su usuario, podrá tener acceso a la opción para configurar su audio y video:
 - a. Para configurar su audio deberá ir a la opción > Audio (marcado con un recuadro rojo):



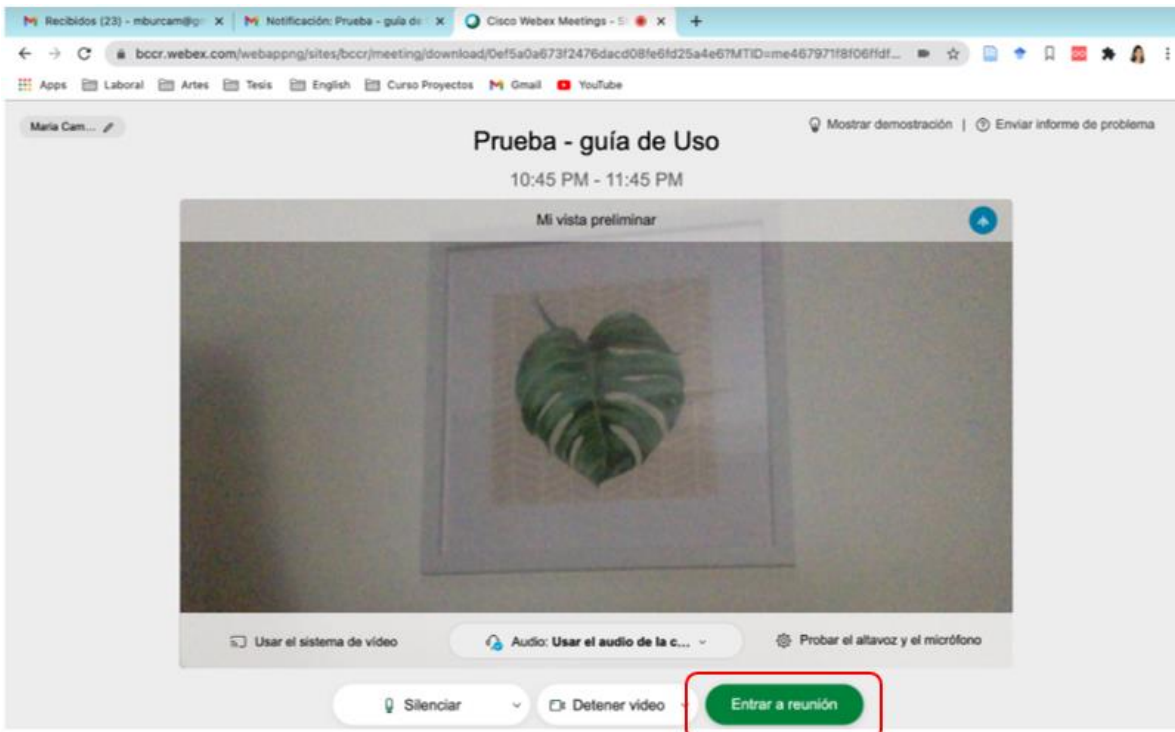
- b. Se desplegará la opción de Usar el audio de la computadora (predeterminado):



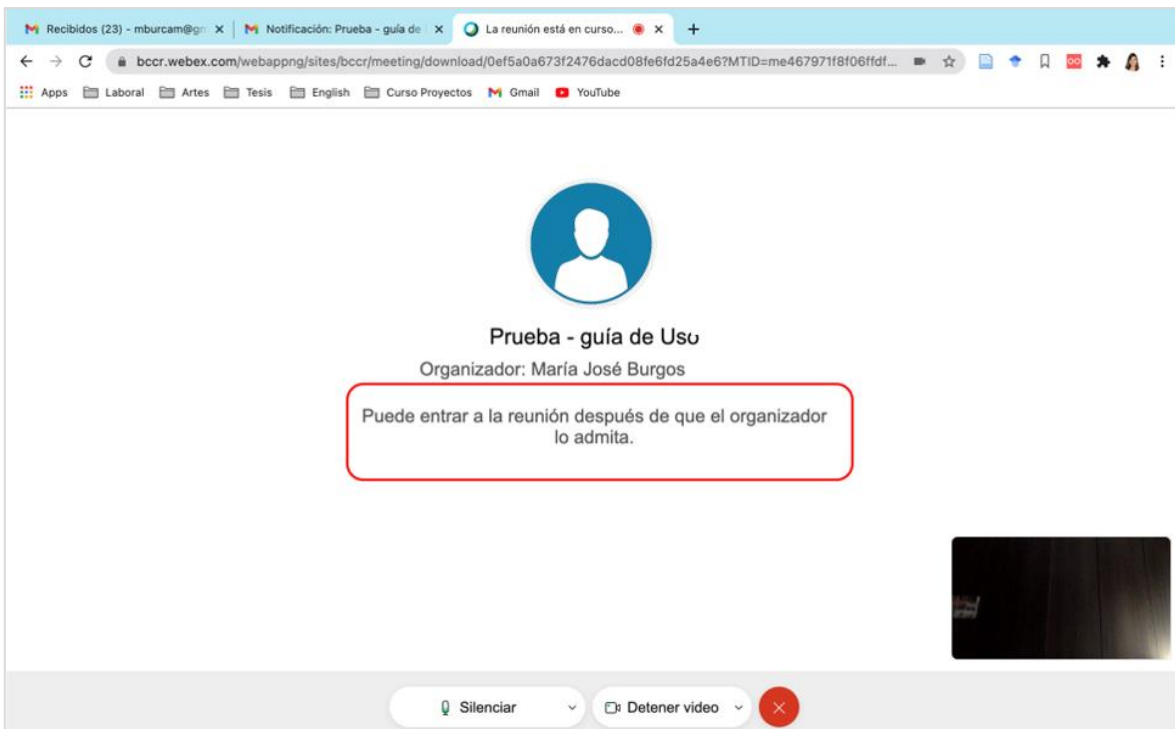
- c. Si usted desea utilizar audífonos deberá de ir a > Probar el altavoz y el micrófono y cambiar la opción de audífonos (como se muestra en la imagen siguiente):



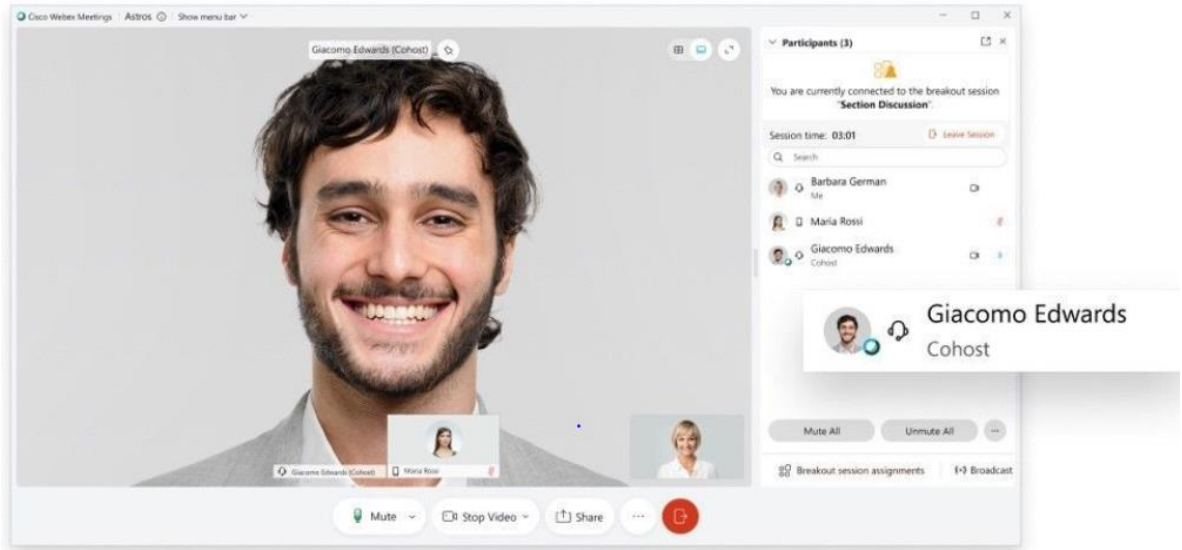
6. Una vez verificado el audio y video, presionar la opción de “Entrar a reunión”



7. El Organizador de la reunión estará autorizando su ingreso una vez el Órgano Director apruebe su entrada, siendo así le aparecerá el siguiente mensaje:



8. Una vez autorizado su ingreso, le aparecerá una pantalla similar:



Con el fin de lograr un mayor entendimiento sobre el ingreso a la herramienta Webex Meetings en el rol de “participantes” se le facilita el siguiente tutorial: <https://youtu.be/MKpMZrdZXGQ>

