



Guía para la generación de certificaciones automatizadas del RNVI

Versión 2.0

Fecha de actualización: 30 enero 2025



1. Introducción

Esta guía pretende mostrarle a los usuarios la forma en que se debe de generar una certificación automatizada del Registro Nacional de Valores e Intermediarios, RNVI así como poder validarla de manera que se pueda comprobar la autenticidad del documento.

Están disponibles las siguientes certificaciones:

Entidades reguladas	Tipo de certificación
Puestos de bolsa Sociedades Calificadoras de Riesgo Auditores Externos Sociedades Administradoras de Fondos de Inversión Fondos de Inversión Emisores Custodios	Inscripción (con cambio de nombre, cuando aplique)
Proveedores de Precios	Inscripción con sus Metodologías
Agentes corredores de bolsa Puestos de bolsa Sociedades Administradoras de Fondos de Inversión Emisores	Inscripción y sanciones

Le instamos a utilizar esta herramienta que le permite tener de forma inmediata certificaciones que garantizan la integridad y autenticidad del documento emitido mediante firma digital de la información que se encuentra en el RNVI.

2. Generación de certificaciones automatizadas por medio del sitio web de la Sugeval

2.1 Ingrese a la página oficial del sitio web de la Sugeval, recomendamos el uso de los navegadores Microsoft Edge y Chrome:
<https://www.sugeval.fi.cr/SitePages/Inicio.aspx>

2.2 Ingrese a la sección *Servicios y Trámites* en el acceso a la izquierda *Certificaciones Automatizadas* dar click, se despliega la siguiente ventana:



2.3 Ingrese al link “*en este enlace*”, que se encuentra dentro del texto descriptivo de las certificaciones automatizadas

2.4 En la pestaña *Emitir Certificación*, escoja el rol de la certificación que quiere emitir (puestos de bolsa, proveedores de precios, etc.) posteriormente escoja el nombre del participante, escoja el tipo de certificado, dar *Emitir*

Certificaciones Digitales

Emitir Certificación Validar Certificación

Rol Participante

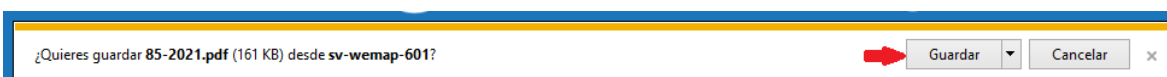
PROVEEDOR DE PRECIOS LATIN VECTOR, SOCIEDAD ANONIMA

Tipos de Certificado

Inscripción Sanción

Emitir

2.5 Dar botón *Guardar* y posteriormente *Abrir* para poder ver el documento en pdf de la certificación que se almacena en la parte de *Descargas*



3. Validación de una certificación electrónica generada automáticamente

3.1 Ingrese al acceso de *Certificaciones Automáticas*, escoja la pestaña *Validar Certificación*, en la ventana *Buscar* escoja la certificación que desea validar. De ser requerido valide el captcha. Dar al botón *Validar*. El sistema le generará la validez de la certificación.

Certificaciones Digitales

[Emitir Certificación](#)

[Validar Certificación](#)

Valida una certificación para constatar su autenticidad e integridad.

2137-2021.pdf

Buscar

Seleccione en la imagen principal el recuadro idéntico a la imagen parcial.



Validar

3.2 Hay otro medio para llegar a la pestaña *Validar*, al pie del documento de la certificación está un link que lleva al usuario a la pestaña de *Validación de certificaciones* de la herramienta

El proceso de generación de certificaciones cumple con los estándares de seguridad que provee los formatos avanzados de firma digital de Costa Rica, si desea confirmar la validez de esta certificación ingrese a: [Validar](#)

4. Envío de solicitudes

Además de las opciones automatizadas disponibles a través de nuestro sitio web, estamos en la mejor disposición de generar tanto al público en general como a las entidades reguladas, las certificaciones con los requerimientos específicos. La respectiva solicitud la podrá hacer a través de nuestro correo oficial: correo@sugeval.fi.cr