

Guía de envío de comprobantes electrónicos

# Banco Central CR

¡Aprende cómo enviarnos tus comprobantes por medio de EVEx!



**EVEx**

**BC** BANCO  
**CR** CENTRAL DE  
COSTA RICA

# Guía envío de Comprobantes Electrónicos



## Envíanos tus comprobantes electrónicos fácilmente.

En el siguiente documento procederemos a explicar como enviarnos tus comprobantes electrónicos por medio de la plataforma **EVEx** siguiendo estos sencillos pasos.

- 1- Crear una cuenta en la plataforma **EVEx**.
- 2- Envío de comprobantes a BCCR.
- 3- Revisa el estado de tus transacciones.

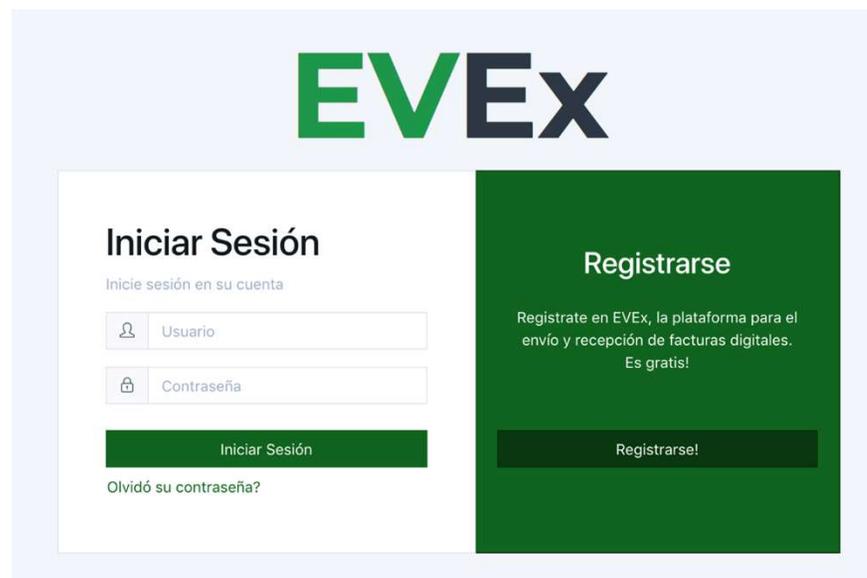
**EVEx**

**BC** BANCO  
**CR** CENTRAL DE  
COSTA RICA

# Registro Plataforma EVEx

## Primer paso: *Debes crear una cuenta en EVEx.*

Para enviar comprobantes electrónicos utilizando **EVEx** es necesario estar registrado en la plataforma. A continuación detallaremos paso a paso el proceso a seguir para crear una cuenta en **EVEx**.



The screenshot shows the EVEx login and registration page. At the top, the EVEx logo is displayed in green and blue. Below the logo, there are two main sections: 'Iniciar Sesión' (Login) and 'Registrarse' (Register). The 'Iniciar Sesión' section includes a sub-header 'Inicie sesión en su cuenta', two input fields for 'Usuario' (User) and 'Contraseña' (Password), a green 'Iniciar Sesión' button, and a link 'Olvidó su contraseña?' (Forgot your password?). The 'Registrarse' section is a dark green box with the text 'Regístrate en EVEx, la plataforma para el envío y recepción de facturas digitales. Es gratis!' (Sign up for EVEx, the platform for the sending and receiving of digital invoices. It's free!) and a dark green 'Registrarse!' button.

- ✓ Ingresar a la dirección [www.evex.cr/auth/login](http://www.evex.cr/auth/login), la cual te llevará a la pantalla de inicio de sesión.
- ✓ Para crear una cuenta en **EVEx**, procedemos a dar clic en el botón “**Registrarse!**”.



# Registro - Selección de Cuenta



The screenshot shows the EVEx registration interface. At the top, the EVEx logo is displayed. Below it, a progress bar indicates three steps: '1. Selección de cuenta' (checked), '2. Datos personales', and '3. Datos de ATV'. The main heading is 'Seleccione el tipo de cuenta que desea crear'. There are two options: 'Customer' (with a person icon) and 'Business' (with a laptop icon). The 'Business' option is selected, indicated by a blue dot. A green 'Siguiete >' button is at the bottom right. At the bottom of the page, there is a link: 'Ya tienes una cuenta? Iniciar Sesión'.

1. Selección de cuenta ✓ 2. Datos personales 3. Datos de ATV

Seleccione el tipo de cuenta que desea crear

**Customer**  
Recepción de comprobantes electrónicos gratis  
No requiere inscribirse en Hacienda

**Business**  
Envío y Recepción de comprobantes\*  
Requiere inscribirse en Hacienda

Siguiete >

Ya tienes una cuenta? Iniciar Sesión

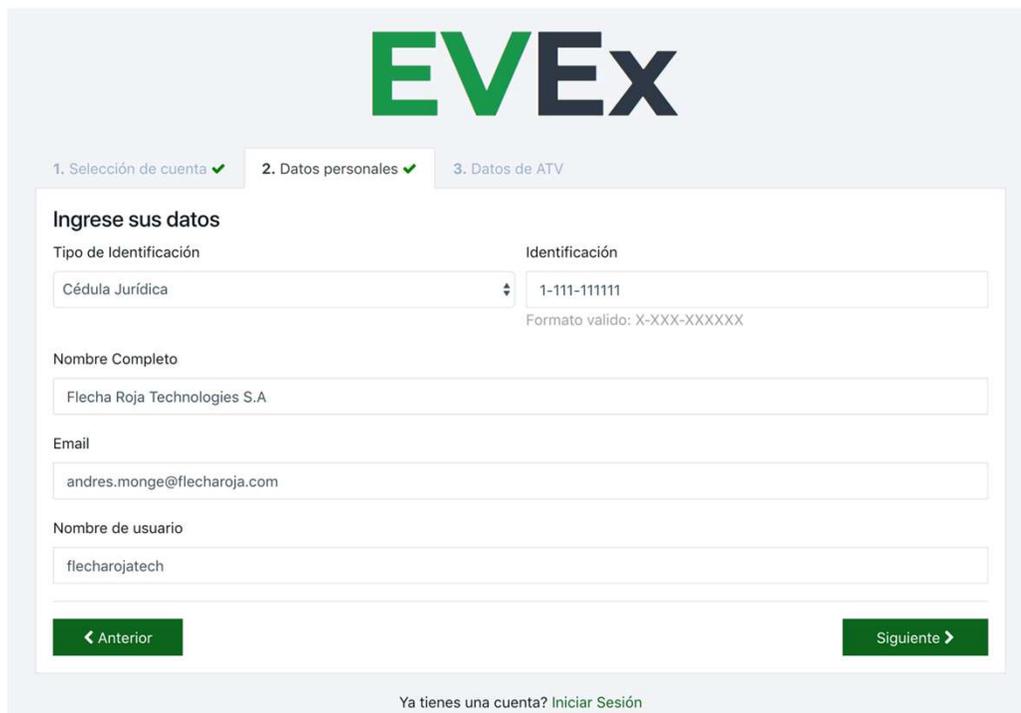
Elegir el **tipo de cuenta** que se desea crear.

- ✓ Seleccionar la opción **“Business”**.
- ✓ Dar clic en el botón **“Siguiete”**.

## Registro - Datos Personales

Completar el **formulario** con los datos de su empresa o negocio.

- ✓ Completar el formulario según lo solicitado.
- ✓ Dar clic en el botón “**Siguiente**”.



The screenshot shows the EVEx registration interface. At the top, the EVEx logo is displayed. Below it, there are three progress indicators: '1. Selección de cuenta' (checked), '2. Datos personales' (checked), and '3. Datos de ATV'. The main form area is titled 'Ingrese sus datos' and contains several fields:

- Tipo de Identificación:** A dropdown menu with 'Cédula Jurídica' selected.
- Identificación:** A text input field containing '1-111-111111'. Below it, a note reads 'Formato valido: X-XXX-XXXXXX'.
- Nombre Completo:** A text input field containing 'Flecha Roja Technologies S.A'.
- Email:** A text input field containing 'andres.monge@flecharoja.com'.
- Nombre de usuario:** A text input field containing 'flecharojatech'.

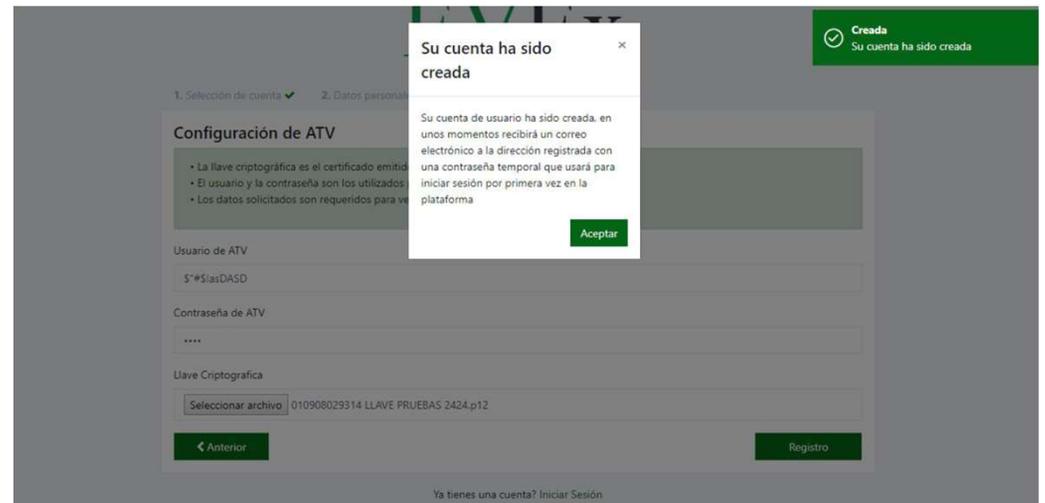
At the bottom of the form, there are two green buttons: 'Anterior' on the left and 'Siguiente' on the right. Below the form, there is a link that says 'Ya tienes una cuenta? Iniciar Sesión'.



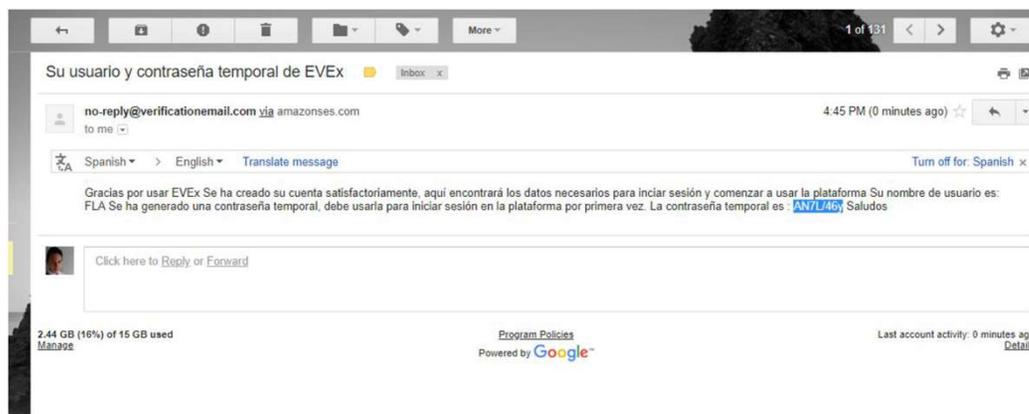
## Registro - Confirmación de Cuenta

Tu cuenta en la plataforma Evex fué creada exitosamente.

Una vez que se hace clic sobre el botón “Registro” el sistema mostrará un mensaje que confirma que la cuenta a sido creada.



# Registro - Contraseña **Temporal**



## Correo electrónico con contraseña **temporal**.

Inmediatamente después de la creación de su cuenta recibirá a su correo electrónico una contraseña temporal la cual deberá utilizar para iniciar sesión por primera vez.

# Registro - Contraseña Nueva

## *Establecer la nueva contraseña de inicio de sesión.*

Al iniciar sesión con nuestro usuario y contraseña temporal se nos solicitará de forma inmediata cambiar la contraseña por una de nuestra elección.

- ✓ Establecer una nueva contraseña de inicio de sesión.
- ✓ Dar clic sobre el botón “**Guardar**”.



The screenshot shows the EVEx login interface for changing a password. At the top, the EVEx logo is displayed. Below it, the heading "Establecer nueva contraseña" is followed by a green message box stating "• Es necesario que haga un cambio de contraseña". The form includes three input fields: "Usuario" (containing "FLA"), "Contraseña temporal" (containing "Su contraseña temporal"), and "Nueva contraseña" (containing "Su contraseña"). A small note below the last field reads "La contraseña debe contener como mínimo 8 caracteres, letras mayúsculas y minúsculas, un número y un carácter especial." A green "Guardar" button is located at the bottom right of the form.



*En este punto se da por terminado el proceso de registro en la plataforma EVEx.*

# Envío de Comprobantes Electrónicos

## Segundo paso: *Enviar tus comprobantes.*

- ✓ Iniciar sesión en **EVEx**.
- ✓ Seleccionar la opción “**Envío de Comprobantes**”.
- ✓ Cargar los tres archivos que se le solicitan.
- ✓ Dar clic en el botón “**Enviar Transacción**”.

Envío de Comprobantes Electrónicos

Archivos

Archivo PDF (Representación Gráfica)  
Seleccionar Archivo

XML Comprobante Electrónico  
Seleccionar Archivo

XML Comprobante recepción de M. Hacienda  
Seleccionar Archivo

Enviar Transacción

Éxito  
Se ha creado la transacción correctamente

Info  
¿Sabías Qué? Puedes automatizar estos procesos mediante el uso del EVEx API visita [www.fiecharoja.com](http://www.fiecharoja.com) para saber más.



Acá se culmina el proceso para enviar comprobantes. **EVEx** indicará que la transacción (el envío del comprobante) fue creada correctamente.

## Estado de sus Transacciones

Transacciones salientes

Estado:  última actualización : 16:51:37

Fecha	ID	Estado	Acciones
2018-07-18 13:04:10	c487750b-9c93-4c81-a1d8-f2709d8c5576	Rechazado	
2018-07-12 16:57:46	6452897a-66f2-417e-ba62-d2fd986b5ee	Exitoso	
2018-07-12 16:53:26	886c2c86-3dc6-4e5b-baf1-0e606e23f0a0	Exitoso	
2018-07-12 12:12:11	da9cbfbc-9c06-4c2f-b3da-da415b22e607	Exitoso	
2018-07-12 12:08:11	663e8079-3483-4353-b856-c9dfafd7f74e	Exitoso	

« Anterior 1 2 Siguiente »

### Tercer paso: Revise el estado de sus transacciones.

Al utilizar la plataforma **EVEx** usted puede revisar el estado de los comprobantes que ha enviado a BCCR de la siguiente forma:

- Dar clic en el menú **“transacciones”**.
- Dar clic en la opción **“salientes”**.

# Estado Transacción **Aprobada** - **Rechazada**

**Detalle de transacción**  
6452897a-66f2-417e-ba62-d2fdd986b5ee

**Progreso**  
Paso 9 de 9

- 1 Solicitud ingresada
- 2 Comprobación del comprobante
- 3 Comprobación Firma
- 4 Comprobación de Respuesta de Hacienda
- 5 Comprobación de firma de Respuesta
- 6 Comprobando datos del emisor
- 7 Comprobación de coincidencia de respuesta
- 8 Envío al receptor
- 9 Completado

**Estado:**  
Su transacción ha sido aprobada.

[Ver Comprobante](#)

**Detalle de transacción**  
897b873a-9647-427c-9726-f12a70aab388

**Progreso**  
Paso 2 de 9

- 1 Solicitud ingresada
- 2 Comprobación del comprobante
- 3 Comprobación Firma
- 4 Comprobación de Respuesta de Hacienda
- 5 Comprobación de firma de Respuesta
- 6 Comprobando datos del emisor
- 7 Comprobación de coincidencia de respuesta
- 8 Envío al receptor
- 9 Completado

**Rechazado:**  
El documento ha sido rechazado por que el esquema del comprobante no es valido según todos los posibles disponibles del sistema

EVEx © 2018.



Al seleccionar una transacción podrá ver el detalle de la misma y asegurarse en que estado se encuentra. EVEx indicará si el comprobante fue aprobado, de igual manera mostrará si fue rechazado y el porqué fue rechazado.

**EVEx**

**BC** BANCO  
**CR** CENTRAL DE  
COSTA RICA